

广东省农业农村厅

粤农农计〔2024〕146号

关于印发《2025年乡村振兴战略专项 省级组织实施项目（第四批） 入库申报指南》的通知

各有关单位：

根据《广东省财政厅关于做好2025年省级财政资金项目入库储备工作的通知》（粤财预〔2024〕30号）有关要求，为做好2025年乡村振兴战略专项省级组织实施项目申报入库工作，我厅制定了《2025年乡村振兴战略专项省级组织实施项目（第四批）入库申报指南》（以下简称《指南》），现印发给你们，并就有关事项通知如下。

一、申报内容

纳入2025年乡村振兴战略专项省级组织实施项目（第四批）储备申报的项目类型包括：种植业高质量发展项目。

二、入库要求

（一）乡村振兴战略专项省级组织实施项目入库方式为通过

竞争性遴选方式选定项目承担单位，对符合条件并通过评审择优入选的项目，将纳入项目库作为储备项目。请各项目申报单位根据申报指南结合自身专业技术优势组织申报。

（二）项目库实行滚动管理。省级财政资金补助的项目原则上从项目储备库中按照轻重缓急挑选安排，项目资金补助的项目数量和额度将根据乡村振兴战略专项资金省级组织实施项目资金规模确定。

三、申报要求

（一）各项目申报对象要求以附件《项目入库申报指南》申报对象及条件为准。

（二）存在项目超期未完成验收、资金支付率低、巡视和审计发现有关问题未整改到位等情况的项目承担单位不得参与本批项目申报。

（三）项目不得重复申报。在申报同一项目时，同一申报单位只允许牵头或参与 1 项。

（四）申报单位需有完善的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行为受到监管部门的处理处罚。

（五）已实施完成的项目不能申报本批项目申请财政资金补助。

（六）申报单位需根据标准格式自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以测算核实为准，项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

(七) 申请入库储备的项目均应按照规范文本编制项目申报书，不同类型项目须用相应申报书模板进行申报填写，未按要求格式填写的项目不予纳入项目库。

(八) 项目牵头申报单位必须作为项目承担(牵头)单位，不得将项目转包给其他单位，并对协作参与单位的项目实施过程履行监督监管职责。

四、申报程序

(一) 网上申报

各申报单位须进行网上申报(各省级单位账号由省农业农村厅统一进行调配), 网上申报网址: <http://120.197.34.35:8001/nytzj-web/minstone> (广东省农业农村厅专项资金管理系统-申报端口为: 2025 年乡村振兴战略专项省级组织实施项目公开申报入库申报(第四批)。网上申报截止日期为 2024 年 10 月 21 日 23:59; 网上申报审核日期为 2024 年 10 月 22 日 23:59。各申报单位须在广东省农业农村厅专项资金管理系统中填写项目申报信息, 上传申报材料(需上传盖章版的申报函、申报书等材料)。

注意事项:

1. 账号申请。省级及省级以上单位账号请按照广东省农业农村厅专项资金管理系统账号申请流程申请账号; 地市所属企事业单位由农业农村部门审核设置申请账号。

2. 项目推送。省级及省级以上单位由主管部门统一审核汇总本系统申报材料后, 统一报送至省农业农村厅(属于二级预算单

位申报的，应由主管单位汇总本单位所有申报项目，确认资料完整性之后予以上报）；地市企事业单位项目采取属地申报、属地管理，由地级以上市农业农村部门统一收集、汇总并审核本辖区内所有的项目申请，统一上报本地区项目入库需求，确认资料完整性之后上报省级。不接受地市级企事业单位直接向省农业农村厅提出申报。

（二）书面材料

各项目申报书面材料一式三份按照《指南》规定的格式报送（有特殊规定的除外）。申报单位须于2024年10月23日17:30前报送至省农业农村投资项目中心，逾期不予受理。书面材料包括：

1. 申报函（由省级及省级以上单位和各地级以上市汇总统一出具，需上传广东省农业农村厅专项资金管理系统）；
2. 2025年乡村振兴战略专项省级组织实施项目（第四批）入库申报汇总表（附件2，由省级及省级以上单位和各地级以上市汇总统一出具）；
3. 项目申报书（附件3）；
4. 其他附件材料。

（三）材料报送地址

广州市先烈东路135号2号办公楼11楼11房

联系人：苗运豪，联系电话：020-37288961；陈锴，联系电话：020-37236548。

（四）相关项目咨询联系人

本申报指南由广东省农业农村厅负责解释。

种植业高质量发展项目：联系人，邝舒，联系电话，020-37288270。

- 附件：1. 种植业高质量发展项目入库申报指南
2. 2025年乡村振兴战略专项省级组织实施项目（第四批）入库申报汇总表
3. 项目申报书模板（通过农业农村厅门户网站或广东省农业农村厅专项资金管理系统下载）



公开方式：主动公开

种植业高质量发展项目入库申报指南

一、总体目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，全方位夯实粮食安全根基，确保粮、油、糖、果、菜、茶等重要农产品供应充足，加强绿色高产高效技术攻关，稳定提升粮食和重要农产品生产能力，保障粮食和重要农产品稳定安全供给，推进种植业高质量发展。

二、扶持项目

1. 水稻大面积单产提升品种与技术示范推广

(1) 资金用途。根据广东全省“高产田”、“低产田”、“撂荒复耕地”、“粤北再生稻田”的生产条件和产量目标，构建相适应的水稻品种和生产技术集成模式，在广东粮食主产县（市、区）建立品种、技术示范点，通过技术培训、现场观摩和产量测定，辐射带动周边种植区域，实现全县域水稻单产提升，进而有效改变广东省水稻平均单产偏低、不同产区产量不稳及差异较大的问题。

(2) 绩效目标。在水稻单产水平较高的县（市、区），建设面积 50 亩以上水稻高产示范点 3-4 个，推广一批超高产稳产和适宜机械化种植的省主导品种，集成水稻高产栽培技术规程，打造全

省高产稳产示范片，辐射带动县域亩产比上一年提高 1%。在水稻单产水平较低的县(市、区)，建立优质稻面积 50 亩以上示范点 2-3 个，大力推广一批既高产且优质的省主导品种和主栽品种，集成水稻低碳高产优质栽培技术等，通过示范辐射周边种植区域，带动县域亩产比上一年提高 1-2%。针对灌溉用水条件不充分的撂荒复耕复种地，选择适宜的水稻品种，配套节水灌溉等技术，打造全省示范样板 1-2 个，实现平均亩产超过 700 斤。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。同时需具备一定的工作基础和承担相类似的项目经验。有较完善的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行受到监管部门的处理处罚。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金不超过 200 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

2. 粮食和油料作物绿色高产高效轮作种植模式集成与示范

(1) 资金用途。筛选适宜粤东、粤西、粤北等地种植的高产、高抗、广适粮食作物(如水稻、甘薯、马铃薯等)和油料作物(如花生、大豆等);集成推广粮油轮作绿色高产高效种植模式与技术，提高轮作模式的机械化率、资源利用率和土地产出率，在我省典型产区进行应用与推广示范。

(2) 绩效目标。筛选出高产粮食作物（如水稻、甘薯、马铃薯等）和油料作物（如花生、大豆等）各 2 个以上；建立粮油轮作绿色高产高效种植技术模式 1 套；在粤东、粤西、粤北等产区共建设面积 50 亩以上典型示范基地 3 个以上，总示范面积 500 亩以上；示范观摩会各 3 场，培训人员共 100 人次。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。同时需具备一定的工作基础和承担相类似的项目经验。有较完善的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行为受到监管部门的处理处罚。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金不超过 100 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

3. 广东水稻增密度和“一喷多促”技术集成推广

(1) 资金用途。根据广东气候条件、耕种习惯和品种结构，研究试验增加水稻种植密度和“一喷多促”关键技术，提出不同区域、不同品种水稻的密度增量，“一喷多促”的最适宜时间节点和物化配方（药、肥、助剂、植物生长调节剂等）组合方法。

(2) 绩效目标。研究 5 个稻作生态区最适宜的水稻密度增加量，熟化“一喷多促”关键技术，研究不同生育期的“一喷多促”物化配方组合方法 5 种以上。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。同时需具备一定的工作基础和承担相类似的项目经验。有较完善的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行为受到监管部门的处理处罚。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金不超过 100 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

4. 特色优质旱杂粮作物引种试验示范

(1) 资金用途。开展目前省内未有种植，或少量种植的旱、杂粮作物优质品种引进试种，综合评价引进试种作物在一般水田、旱地、复耕耕地或盐碱地等耕作条件下的适应性，初步筛选出一批适宜我省耕地和气候资源的优质旱杂粮作物。

(2) 绩效目标。引进试种旱杂粮作物种类不少于 5 种，品种不少于 20 个，建立引种面积 50 亩以上示范区 2 个（其中旱地或复耕耕地类型 1 个），综合评价引种结果，为增加我省粮食作物多样性，利用复耕耕地发展旱杂粮生产、冬种生产提供作物品种支撑。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。同时需具备一定的工作基础和承担相类似的项目经验。有较完善

的组织管理制度，运作规范，具有健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行受到监管部门的处理处罚。

（4）补助资金标准。每个项目省级财政补助资金不超过 100 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

5. 糖料生产信息监测与甘蔗良种配套高效栽培技术试验示范

（1）资金用途。开展涵盖糖料蔗和果蔗的全省甘蔗产业运行情况监测，掌握我省甘蔗的分布、品种结构、种植技术、土壤质量、生产成本及市场等生产形势信息；开展适宜广东蔗区的甘蔗新优良种筛选与品种布局研究，推进包含甘蔗肥药减施、蔗叶还田、酸性土壤调理及增糖调控等提质增效生产技术模式试验与示范；建设甘蔗产业监测和实验与示范项目管理数字化平台，为全省甘蔗产业服务数字化基础支撑。

（2）绩效目标。监测全省甘蔗产业运行情况，编制产业运行情况简报 4 份。初步筛选出不少于 4 个适宜我省不同蔗区的优良甘蔗品种，筛选出的品种蔗糖分不低于 13.0%、产量大于 6.0t/亩。在遂溪、雷州、徐闻建立甘蔗良种筛选、技术试验示范区不少于 3 个，辐射带动 3 个县（市）甘蔗大面积单产提升，力争建设成为国家级甘蔗大面积单产提升示范县，肥药减施 15%、产量提升 10%、糖分提高 0.5%（绝对值）、综合生产成本降低 300 元/亩，农业增效 500 元/亩。建设广东省糖料产业运行监测及实验示

范项目管理信息平台，获软件著作权1个。开展技术观摩及培训2场，培训人员不低于300人次，发放技术资料1000份。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。在甘蔗领域具备较扎实的技术研究和示范推广相关工作基础。有较完善的组织管理制度和运作规范，健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行受到监管部门的处理处罚。

(4) 补助资金标准。拟设1个项目，额度不超过100万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终金额以我单位测算核实为准。项目预算金额测算是否详细、合理将纳入评审标准。

6. 特色水果优质品种及高效栽培技术示范与推广

(1) 资金用途。开展广东水果产业生产信息监测和产业基础调研，分析大宗水果（荔枝、龙眼、柑橘、香蕉、菠萝、柚子等）、特色水果（芒果、三华李、鹰嘴桃、橄榄、青梅、猕猴桃等）、珍稀水果（蓝莓、油梨、嘉宝果、释迦、葡萄等）品种结构、区域布局、产销形势、产业价值等，查找产业发展短板，挖掘产业发展潜力，形成产业发展报告。形成《岭南佳果》专著精修稿。集成3项以上水果优质高效栽培技术，包括优质种苗繁育、肥水精准管控、简易树体管理、病虫害绿色综合防控等。建立3个以上百亩高质高效示范基地。开展果园间套种技术模式推广示范。通

过基地示范、技术培训、现场观摩，加大优质品种和高效技术推广。

(2) 绩效目标。形成全省水果产业发展信息监测月度报告和产业调研总报告。完成《岭南佳果》专著精修稿。集成优质高效栽培技术 3 项以上。建立百亩高质高效示范基地 3 个以上。开展优质品种和高效栽培技术示范培训班 1 期以上。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。从事果树的科研教学推广工作的单位须在果树新品种选育和推广领域具备较好的研究基础，储备了丰富的新品种（系）。从事农业信息与产业规划的单位须在水果产业生产信息监测方面有一定的工作基础。

(4) 项目资金额度。拟设 1 个项目，补助资金不超过 200 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

7. 蔬菜一年多茬轮作高效种植模式集成与示范

(1) 资金用途。开展 2025 年广东省蔬菜生产信息监测工作，重点监测 30 个以上蔬菜品种每旬度蔬菜播种面积和产量，形成季度、半年度、年度监测情况报告。重点对广东省特色蔬菜品种类型、分布区域、环境条件、市场走向，结合生产和市场需求等关键环节进行调研分析，探索适宜我省冬种蔬菜最佳产业布局及发展模式，形成广东蔬菜产业发展情况报告。在大中城市和北运菜

产区，探索提高蔬菜种植茬口数、单位面积产量和产品质量，提高土地利用率，一地多种、一地多收，发展多品种间作、套作、轮作、混作等多熟制高效种植模式，并在省内建立1个以上百亩示范基地，开展技术培训，进行示范推广。

(2) 绩效目标。形成季度、半年度、年度监测情况报告。形成广东粤西冬种蔬菜产业调研报告。集成广东特色蔬菜高效安全生产技术1项以上，形成《华南地区蔬菜高效种植技术模式》初稿；建立绿色高效种植示范基地1个以上，每个示范基地面积100亩以上；开展技术培训3次以上，培训人数500人次以上，发放技术资料2000份以上。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。在蔬菜领域具备较扎实的技术研究和示范推广相关工作基础。有较完善的组织管理制度和运作规范，健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行受到监管部门的处理处罚。

(4) 项目资金额度。拟设1个项目，省级财政补助资金不超过100万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

8. 生态茶园创建、认定与监测

(1) 资金用途。摸查全省茶叶品种结构、加工情况、主体经

营模式、茶园种植模式、品牌建设情况，形成产业发展报告。评定 2025 年广东生态茶园，完善生态茶园建设等标准，推进广东茶叶主产区生态茶园建设和区域生态茶园发展。建设一个百亩生态茶园高效种植示范基地。对 190 家生态茶园和 4 个区域品牌生态茶园进行抽样监测和例行监管。举办生态茶园建设培训班。

(2) 绩效目标。形成产业发展情况报告。评定不少于 21 个符合我省生态茶园建设标准的茶叶种植基地。编制出版广东生态茶园航拍图册 1 本。指导不少于 42 个茶叶经营主体开展生态茶园建设。指导推动区域生态茶园建设面积不少于 5500 亩。对 190 家生态茶园和 4 个区域品牌生态茶园进行抽样监测和例行监管。举办生态茶园培训班。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。申报单位应具有开展茶叶研究的工作基础及应用场景。有较完善的组织管理制度和运作规范，健全的财务管理制度和良好的信用记录，近年来没有因违法违规行为受到监管部门的处理处罚。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金不超过 100 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

9. 广东耕地种植引导与种植空间优化

(1) 资金用途。针对广东耕地撂荒现象，调查挖掘深层次原

因，提出撂荒治理的政策建议与引导措施；根据不同撂荒地类型，从华南地区核心种质资源及育成品种中筛选出耐旱、抗病水稻品种及适宜山区轻简化种植的稳产再生稻品种资源；在典型县域开展撂荒耕地水稻高效栽培种植技术应用与示范；利用遥感与 GIS 技术手段，以典型县域为单元开展农作物种植结构分析与种植区域监测；综合自然、经济等因素，制定广东省主要农作物县域种植空间分区与轮作模式布局；从耕地种植结构调控、种植空间优化、撂荒地复耕复产、奖励机制等方面，建立一套多级联动的耕地种植引导与空间优化长效机制。

（2）绩效目标。撰写广东省耕地撂荒治理措施报告 1 份；制作典型县域农作物种植结构分布图 1 份；编制县域农作物轮作模式指南 1 份；形成广东省耕地种植引导与空间优化长效机制 1 份；建立华南地区水稻核心种质材料耐旱性鉴评报告 1 份；筛选适宜撂荒耕地种植的耐旱、抗病、丰产水稻及再生稻品种 3-4 个；建立撂荒耕地水稻轻简高效栽培技术 1 套，示范面积 100 亩以上，示范区域水稻单季产量 320 公斤以上。

（3）申报对象及条件。广东省内从事农业信息与产业规划、水稻种质与栽培等研究工作的省级及以上农业科研机构、高等院校、事业单位等法人单位，如同一单位无法完成项目建设内容，可联合申报。联合申报单位在农业区划、产业规划、耕地种植用途管控、水稻种质资源鉴评与品种筛选及高产高效栽培技术等方面有较好的研究积累和工作基础；申报人具有副高及以上职称，

申报对象具有较完善的项目和财务管理制度，信用记录良好。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金不超过 200 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

10. 秸秆代塑产品低碳绿色生产关键技术研发及示范

(1) 资金用途。研制秸秆纤维植物成型日用品，用于替代现有塑料制品；并对其工艺过程产生的废液和废渣利用炭-热-肥工艺进行循环再利用，产生的热能供给秸秆纤维植物成型日用品生产工艺所需，产生的生物炭开发功能性生物炭基产品，并评估其沃土及固碳增汇作用与效果，探索多型碳耦合的快速提升土壤碳汇新模式；制订相关的技术规程或标准，创建农作物秸秆植物成型-炭-热-肥低碳绿色高值利用技术示范基地，促进秸秆转化增值，形成具有我省特色的秸秆产业化利用长效机制。

(2) 绩效目标。开发秸秆植物成型-炭-热-肥联产技术 1 套；研制植物成型日用产品 2-3 种，功能炭基产品 1-2 个；制订相关技术规程 1-2 项；建设核心试验区 1-2 个，初具产业化规模。

(3) 申报对象及条件。申报对象为具备完成科研项目实力、具有良好信誉的独立法人资格的科研机构、高等院校、事业单位。具有较完善的项目和财务管理制度。在秸秆综合利用、土壤改良与耕地保育等研究领域具有较强的技术力量和人才队伍，具有开展相关研究必需的设备设施条件，并具备一定的示范推广能力。

(4) 补助资金标准。拟设 1 个项目，省级财政补助资金 100 万元。项目承担单位需自行测算项目需求金额，在申报书中提供资金测算过程及测算依据。最终资金补助金额以我单位测算核实为准。

三、申报材料要求

1. 项目 1-10 均请使用第 9 类《农业科研类及技术推广示范类项目申报书模板》。

2. 相关证明材料，包括但不限于：申报单位及合作单位法人证书、单位资质认定证书、主持人职称证书（复印件）、相关成果获奖证书等。

附件 2

2025 年乡村振兴战略专项省级组织实施项目 (第四批) 入库申报汇总表

项目申报单位:

类别	资金方向	扶持项目类型	项目名称	项目承担单位	建设内容 (限 100 字以内)	绩效目标 (限 100 字以内)	申请金额
2025 年乡村振兴战略专项省级组织实施项目(第四批)	一、种植业高质量发展项目	1. 水稻大面积单产提升品种与技术示范推广					
		2. 粮食和油料作物绿色高产高效轮作种植模式集成示范					
		3. 广东水稻增密度和“一喷多促”技术集成推广					
		4. 特色优质旱杂粮作物引种试验示范					

类别	资金方向	扶持项目类型	项目名称	项目承担单位	建设内容 (限 100 字以内)	绩效目标 (限 100 字以内)	申请金额
2025 年乡村振兴战略专项实施项目(第四批)	种植业高质量发展项目	5. 糖料生产信息监测与甘蔗良种配套高效栽培技术示范					
		6. 特色水果优质品种及高效栽培技术推广					
		7. 蔬菜一年多茬轮作高效种植模式集成与示范					
		8. 生态茶园创建、认定与监测					
		9. 广东耕地种植引导与种植空间优化					
		10. 秸秆代塑产品低碳绿色生产关键技术研发及示范					

附件 3

第 9 类

广东省农业农村厅农业科研类及技术推广

示范类项目（专项）申报书模板

项 目 名 称： _____
申 报 单 位： _____
项 目 负 责 人： _____
主 管 单 位： _____
申 报 日 期： _____

广东省农业农村厅制
二〇二 年 月

诚信承诺书

本人根据____立项指南的要求,自愿提交立项申请书,在此郑重承诺:所申报材料和相关内容真实有效,不存在以下违背科研诚信要求的行为。

- (一) 抄袭、剽窃、侵占他人成果;
- (二) 编制工作过程,伪造、篡改数据、图表、结论;
- (三) 购买、代写论文或课题申请书,虚构同行评议专家及评议意见;
- (四) 以故意提供虚假信息等弄虚作假的方式或采取贿赂、利益交换等不正当手段获取科研项目(课题)、科研资金、奖励、荣誉、职务职称等;
- (五) 违反涉及人类生命健康、实验动物保护等科研伦理规范;
- (六) 违反研究成果署名、论文发表规范;
- (七) 本课题的科研成果具有专用性、知识产权的专属性,不存在“一稿多投”、“以旧顶新”,以及借用项目单位原有研究成果套取、骗取科研项目资金的行为。
- (八) 其他失信行为。

如有违反,本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定,包括但不限于停拨或核减资金,追回项目(课题)资金,取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格,记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人(签名):

负责人(签名):

年 月 日

知识产权合规性声明

本人根据_____立项指南的要求，自愿提交立项申请书，在此郑重承诺：遵守中国知识产权法律、法规、规章、具有约束力的规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约，所申报项目（课题）的知识产权明晰无争议，归属或技术来源正当合法，不存在以下知识产权失信违法行为：

- （一）提供虚假知识产权申请材料；
- （二）拒不执行生效的知识产权行政处理决定或者司法裁判；
- （三）侵犯他人知识产权构成犯罪；
- （四）有其他侵犯他人知识产权的行为造成重大社会影响。
- （五）项目拟研究的成果与本单位已有或即将产生的项目成果重合，

产生知识产权冲突。

如有违反，本人/本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定，包括但不限于停拨或核减资金，追回项目（课题）资金，取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格，记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

申报单位法定代表人或授权代表人（签名）：

负责人（签名）：

年 月 日

一、项目（课题）单位概况

（一）包含单位性质、隶属关系、相关职能业务范围。

（二）人员状况，包括项目（课题）的负责人及骨干人员情况和职责，从事过的相关研究和承担的同类科研任务、发明专利及获奖其概况，在国内外主要刊物上发表的与本项目（课题）相关的成果情况，人员情况应增加列表说明。

（三）单位财务收支和资产负债简况

（申请单位为企业必须填写，申请单位为高校、科研院所等事业单位无需填写此项）。

（四）单位现有平台、基础设施和配套仪器设备、专业技术水平和组织管理能力等现有条件基础等内容，以及能够满足项目（课题）开展所需条件的说明。

项目（课题）牵头承担单位基本情况表

表A1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
 2. 单位公章名称必须与单位名称一致；
 3. 单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况，必须提供证明文件。

牵头承担单位	单位名称							
	单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所		<input type="checkbox"/> 大专院校		<input type="checkbox"/> 企业	<input type="checkbox"/> 其他	
	单位主管部门				隶属关系	中央/地方		
	单位组织机构代码							
	单位法定代表人姓名							
	单位开户名称							
	开户银行（全称）			汇入地点	省 市			
	银行账号			银行机构代码				
	单位所属地区	省		地市	县市（区）			
	电子邮箱							
	通信地址							
邮政编码								
相关责任人	项目（课题）负责人	姓名						
		身份证号码						
		工作单位						
		电话号码			手机号码			
		电子邮箱			邮政编码			
		通信地址						
	项目（课题）联系人	姓名						
		电话号码			手机号码			
		传真号码						
		电子邮箱						
	财务负责人	姓名						
		身份证号码						
		电话号码			手机号码			
		电子邮箱						

项目（课题）参与单位基本情况表

表B1

填表说明：1. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“000000000”；
2. 单位公章名称必须与单位名称一致。

参与单位	单位名称				
	单位类别	<input type="checkbox"/> 科研院所	<input type="checkbox"/> 大专院校	<input type="checkbox"/> 企业	<input type="checkbox"/> 其他
	单位主管部门			隶属关系	中央/地方
	单位组织机构代码				
	单位法定代表人姓名				
	单位所属地区	省	地市	县市（区）	
	电子邮箱				
	通信地址				
邮政编码					
相关责任人	参与单位负责人	姓名			
		身份证号码			
		工作单位			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱		邮政编码	
		通信地址			
	参与单位联系人	姓名			
		电话号码		手机号码	
		传真号码			
		电子邮箱			
	财务负责人	姓名			
		身份证号码			
		电话号码		手机号码	
		电子邮箱			

二、项目（课题）的立项必要性分析

（简要介绍研究/推广示范的背景意义、国内外相关的情况；预期解决的重大问题；概述项目（课题）与广东省农业领域相关规划级战略、学科发展的相关性；所面向的广东省经济社会发展需求；预期解决的重大或关键科学问题）

（技术推广示范类项目介绍技术特点，如已经推广示范，需要介绍推广示范情况）

三、项目（课题）内容

（分别按项目（课题）牵头承担单位和项目（课题）参与单位详述项目（课题）计划开展的研究开发内容或推广内容，其中推广示范项目应对其核心技术及其配套技术进行重点描述，明确技术要点。）

（一）关联关系说明

（应如实主动说明项目（课题）承担单位之间有无关联关系，或项目（课题）负责人与参与单位之间有无关联关系。格式自拟。）

（二）项目（课题）牵头承担单位

1. 单位名称：

项目（课题）负责人：

2. 研究开发内容（或推广内容）：

（三）项目（课题）参与单位

1. 单位名称：

2. 研究开发内容（或推广内容）：

……

四、项目（课题）立项的目标（绩效目标）

（简要介绍项目（课题）的预计实现的整体目标，并对目标进行必要的分解，明确具体的目标和目标的考核指标，并提出明确的考核指标值；对预计产生的绩效效益逐项进行说明）

（一）总体目标

（二）总体考核指标

（三）各任务目标及考核指标

（技术推广示范项目详述推广示范的范围、受益对象和受益程度，重点对推广示范过程中节约成本、提升品质、增加效益、保护耕地与生态环

境进行阐述)

五、项目(课题)技术方案

(简要介绍项目(课题)的技术方案,并按照任务的分解方式,对每个任务的技术路线进行说明)

(一)技术路线

1. 技术方案
2. 主要技术指标和参数分析
3. 可行性分析
4. 优点和积极效果分析
5. 所要解决的关键问题分析

(二)主要创新点

1. 创新的主要性质
(包含首创性、价值性、实效性、系统性等)
2. 创新的类型
(包含原始创新、自主创新、合作创新等)
3. 创新的价值

(三)知识产权和技术标准分析

1. 知识产权分析
 - (1) 知识产权专利布局分析
 - (2) 现有知识产权侵权与创新性分析
 - (3) 项目(课题)实施许可分析
(主要分析项目(课题)形成的知识产权价值和实施许可可能性和方式等。)

2. 技术标准分析

(从知识产权与技术标准的推动关系分析,制定技术标准)。

(四)预期的技术成果应用和价值

1. 技术成果的形式
2. 技术成果的预期价值(成果转移转化)
3. 技术应用前景及潜在交易市场

六、基础条件和优势

(一)承担单位团队基本情况

(与课题相关的实力和基础、以往业绩等)

(二) 承担单位与同类机构的比较分析

(完成预期目标的技术、人才、机制、设施设备优势等)

(三) 负责人及主要骨干人员的情况

(从事过的主要相关研究及所负责任和作用; 相关研究和产业化成果、发明专利和获奖情况, 在国内外主要刊物上发表的于本项目(课题)相关的研究成果情况)

七、组织方式和管理机制

(组织方式和机制、产学研结合、创新人才队伍的凝聚和培养等)

八、项目(课题)进度安排

(对项目(课题)的整体进度进行明确, 对项目(课题)的进度进行必要的细化, 明确每个阶段需完成的任务及目标)

九、项目(课题)预算

表 B3: 项目(课题)预算汇总表;

表 B4-19: 支出科目预算明细表;

表 B20: 项目(课题)承担单位资金分配预算明细表

(项目(课题)研究中如包含推广示范工作内容, 推广示范工作预算需单独披露。项目(课题)整体为推广示范任务, 则全部记入推广示范资金)

项目（课题）预算汇总表

表B3

金额单位：万元

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金	
		——	其中：推广示范资金	——	其中：推广示范资金	——	其中：推广示范资金
1	一、资金支出						
2	（一）直接费用						
3	1. 设备费						
4	2. 材料费						
5	3. 测试化验加工费						
6	4. 燃料动力费						
7	5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费						
8	6. 会议/差旅/国际合作交流费						
9	7. 培训费						
10	8. 劳务费						
11	10. 专家咨询费						
12	11. 基本建设费						
13	（1）房屋建筑物构建						

序号	预算科目名称	合计		省级财政专项资金		其他渠道资金		
		—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	—	其中：推广示范资金	
14	(2) 专用设备购置							
15	(3) 基础设施建设							
16	(4) 大型修缮							
17	(5) 信息网络建设							
18	(6) 其他基本建设支出							
19	12. 其他费用							
20	(二) 间接费用		---		---		---	
21	二、项目（课题）资金来源							
22	(一) 省级财政专项资金					/		
23	(二) 其他渠道资金			/				
24	1. 单位自筹资金			/				
25	2. 其他资金			/				

注：1、请提供表 B4-B19；

设备费——购置/试制设备预算明细表

表B4

金额单位：万元

填表说明：
 1. 设备分类：购置、试制；
 2. 购置设备类型：通用、专用；
 3. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 4. 试制设备不需填列本表（8）列、（9）列、（10）列；
 5. 设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；

序号	设备名称	设备分类	单价	数量	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金	购置或试制单位	购置设备类型	规格型号	拟开放共享范围
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1											
2											
3											
	购置设备合计										
	试制设备合计										
	累计										

设备租赁费——设备租赁费预算明细表

表 B5

金额单位：万元

序号	设备名称	年度	出租单位	租金单价 (万元/月)	数量 (台、套)	租期	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金
1									
2									
累计									
					/	/		/	/

填表说明：1. 设备租赁费是指实施过程中需要租用承担单位以外其他单位的设备而发生的费用。租赁费主要包括设备的租金、安装调试费、维修保养及其他相关费用等。

2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

材料费预算明细表

表 B6

金额单位：万元

填表说明：1. 大宗及贵重材料，即执行过程中消耗数量较多或单位价格较高、总费用在 10 万元及以上的材料，须填写明细。
2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	材料名称 (1)	计量单位 (2)	单价 (元/单位数量) (3)	购置数量 (4)	金额 (5)	资金来源 (6)	是否为推广示 范任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
5							
	大宗及贵重材料小计	/	/	/		/	/
	其他材料费	/	/	/		/	/
	累计	/	/	/		/	/

测试化验加工费预算明细表

表B7

金额单位：万元

序号	测试化验加工的内容 (1)	测试化验加工单位 (2)	数量 (3)	单价 (元/单位数量) (4)	金额 (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
量大及价高测试化验费合计							
其他测试化验费合计							
累计							

填表说明：1. 量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在 10 万元（含）以上的测试化验加工，需填写明细。

2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

燃料动力费预算明细表

表B8

金额单位：万元

序号	燃料动力名称 (1)	计量单位 (2)	单价 (元/单位数量) (3)	数量 (4)	金额 (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范 任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
累计							/

填表说明：1. 量大及价高测试化验，是指实施过程中需测试化验加工的数量较多或单位价格较高、总费用在10万元（含）以上的测试化验加工，需填写
 明细。

2. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

出版/文献/信息传播/知识产权事务费预算明细表

表 B9

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。									
序号	类别	名称	国内/国外	数量	单价 (元/单位)	计量单位	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
累 计									
								/	/

会议/差旅/国际合作交流费-会议预算明细表

表B10

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。									
序号	会议名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	会期 (天/次)	次数	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									/ /

会议/差旅/国际合作交流费-差旅费预算明细表

表B11

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。											
序号	出差目的 (1)	出差地点 (2)	往返交通费 (元/人天) (3)	住宿费 (元/人天) (4)	伙食、工杂费补助 (元/人天) (5)	人数/次 (6)	天数/次 (7)	次数/次 (8)	金额 (9)	资金来源 (10)	是否为推 广示范任 务资金 (11)
1											
2											
3											
4											
5											
累计											
				/	/	/	/	/		/	/

会议/差旅/国际合作交流费-国际合作交流费预算明细表

表 B12

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。									
序号	合作交流类型 (1)	国家和地区 (2)	接待机构 (3)	人数/次 (4)	时间 (天/次) (5)	次数 (6)	金额 (7)	资金来源 (8)	是否为推广示范任务资金 (9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/	/		/	/

培训费预算明细表

表B13

金额单位：万元

序号	培训名称	召开地点	人均标准 (元/人天)	人数 (次)	培训会期 (天/次)	次数	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计				/	/	/		/	/

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

劳务费预算明细表

金额单位：万元

表B14

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。

序号	人员类别	人均标准 (元/月)	其中：人均社会 保险标准 (元/人月)	人数	工作月数	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)					
1								
2								
3								
4								
5								
累计								
				/	/		/	/

专家咨询费预算明细表

表 B15 金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。									
序号	人员类别	咨询类型	人均标准(元)	人数/次	天数/次	次数	金额	资金来源	是否为推广示范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1									
2									
3									
4									
5									
累计									
				/	/			/	/

基本建设费预算明细表

表 B16

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。						
序号	科目	单价 (元)	工程量	金额	资金来源	是否为推广示 范任务资金
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	基本建设费合计					
1.1	房屋建筑物构建					
1.2	专用设备购置					
1.3	基础设施建设					
1.4	大型修缮					
1.5	信息网络建设					
1.6	其他基本建设支出					

其他费用预算明细表

表B17

金额单位：万元

填表说明：资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金。							
序号	费用名称 (1)	数量 (2)	单价 (元/单位) (3)	计量单位 (4)	金额 (5)	资金来源 (6)	是否为推广示范 任务资金 (7)
1							
2							
3							
4							
5							
累计				/		/	/

间接费用预算明细表

表 B18

金额单位：万元

填表说明：1. 资金来源：省级财政专项资金、其他渠道资金；
 2. 科研项目（课题）如包括技术推广示范内容，应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算，并提供预算编制说明。技术推广示范类项目（课题）不允许列支间接费用。

序号	费用名称 (1)	金额 (2)	资金来源 (3)
1			
2			
3			
4			
5			
累计			/

项目（课题）承担单位资金分配预算明细表

表 B19

金额单位：万元

填表说明：1. 单位类型为牵头承担单位、参与单位；

2. 组织机构代码指企事业单位国家标准代码，单位若已三证合一请填写单位统一社会信用代码，无组织机构代码的单位填写“0000000000”。

序号	单位名称	组织机构代码	单位类型	任务分工	负责人	合计	省级财政专项资金		其他渠道资金
							小计	其中：间接费用	
1	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2									
累计									

注：1. 任务分工的描述应简洁，不超过 300 字。

2. 牵头承担单位应当根据实施进度和资金使用情况进行汇报、监督工作，参与单位不得再向外转拨资金。

九、预算主要用途

(一) 省级财政资金预算主要用途

(主要说明省级财政资金与研究任务/推广示范任务的关系及一一对应情况等)

(二) 其他渠道资金预算主要用途

十、预算说明

(该部分需严格按照如下要求编写。“研究内容”分为几部分，每一个费类应对应研究内容的部分，分别说明。对项目(课题)各科目支出主要用途、与项目(课题)任务的相关性、必要性及测算方法、测算依据进行详细说明;如同一科目同时编列省级财政专项资金和其他渠道资金的，应分别就省级财政专项资金、其他渠道资金在本科目的具体用途予以说明)

(一) 直接费用

1. 设备费(应当对仪器设备购置进行重点说明)

经费预算 万元, 占总经费预算 %。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

研究内容 2:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

2. 材料费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用

途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）：

.....

3. 测试化验加工费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称：

(2) 与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）：

.....

4. 燃料动力费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称：

(2) 与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）：

.....

5. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称：

(2) 与项目（课题）任务的相关性说明：应说明该项支出的主要用途，用于支撑保障研究的哪部分内容，拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法（依据）：

.....

6. 会议/差旅/国际合作与交流费(科研人员结合科研活动实际需要编制预算并按规定统筹安排使用，其中不超过直接费用 10%的，不需要提供预算测算依据。超过直接费用 10%的，应说明测算过程和依据)

经费预算__万元，占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

7. 培训费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

8. 劳务费(劳务费预算无比例限制。参与项目(课题)实施的研究生、博士后、访问学者以及项目(课题)聘用的人员、科研辅助人员等, 均可开支劳务费。项目(课题)聘用人员的劳务费开支标准, 参照当地科学研究和技术服务业从业人员平均工资水平, 根据其在项目(课题)实施中承担的工作任务确定, 其社会保险补助纳入劳务费科目中列支)

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法(依据):

.....

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目(课题)任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。同时应与项目人员表中所列人员相一致。

(3) 测算方法 (依据):

.....

10. 专家咨询费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目 (课题) 任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法 (依据):

.....

11. 基本建设费

经费预算__万元, 占总经费预算__%。

研究内容 1:

(1) 名称:

(2) 与项目 (课题) 任务的相关性说明: 应说明该项支出的主要用途, 用于支撑保障研究的哪部分内容, 拟支出内容的必要性。

(3) 测算方法 (依据):

.....

12. 其他费用

(二) 间接费用

(科研项目 (课题) 如包括技术推广示范内容, 应扣减相应资金后再按照间接费用计算方法计算, 并提供预算编制说明。技术推广示范类项目 (课题) 不允许列支间接费用)

十一、绩效目标

(包含经济效益、社会效益、生态效益分析。需填写支出绩效目标表)

支出绩效目标表 (示例)

单位:

项目 (课题) 名称:

绩效目标	实施期目标 (跨年度项目 (课题) 需填写, 当年度项目 (课题) 不需填写)		当年度目标*		填写说明
	二级指标	三级指标	实施周期指标值	当年度指标值	
总体目标					根据项目 (课题) 资金设立 (或政策意图) 的初衷, 概括性描述该项目 (课题) 资金安排后应达到的总体目标和效果 (总任务、总要求、总产出和总效益)。
产出指标	一级指标	数量指标*	举办 XX 培训班	3 期	对目标任务指标值进行量化描述, 确实无法量化的指标值可采用定性表述。如: 举办 XX 培训班, 3 期; 培训人数, 120 人。
			培训人数	120 人	
	质量指标*	培训学员合格率		≥ 98%	对目标任务的质量要求 (标准) 进行量化描述, 确实无法量化的指标值可采用定性表述。如: 培训学员合格率 ≥ 98%。
	时效指标*	完成时限		2023 年前	对目标任务的完成时间进行量化描述。如: 完成时限, 2022 年 12 月 31 日前。
成本指标*	XX 培训班培训费支出			对资金支出成本控制进行量化描述。确实无法量化的指标值可采用定性表述。如: XX 项目 (课题) 成本支出	

绩效目标	实施期目标（跨年度项目（课题）需填写， 当年度项目（课题）不需填写）		当年度目标*		填写说明
	经济效益指标				
效益指标	社会效益指标*	农业科技进步贡献率 全省重大农产品质量事故		≥80% 0	反映项目（课题）实施后产生的社会效益，无法量化的指标值可采用定性表述。如提高管理能力
	生态效益指标	主要农作物化肥利用率		≥40%	涉及污染监控整治管理类的项目（课题）选填，不涉及的项目（课题）可不填写。如：主要农作物化肥利用率≥40%
	可持续影响指标	持续政策资金保障程度 管理机制		高 比较完善	反映项目（课题）完成后，后续政策、资金保障程序，以及管理机制（人员机构）因素完善水平。
	服务对象满意度指标	受训学员满意度		≥98%	对目标任务用指标值进行量化描述，确实无法量化的指标值可采用定性表述。

说明：1.*是必填项，产出指标4个二级指标必填。效益指标可选填其中某几个指标。
2.红色字体的内容为举例，其中部分三级指标和指标值来源于不同一项目（课题）

十二、市场、技术、政策风险分析及对策

十三、相关利益关联关系情况

(相关利益关联关系是指导致单位利益转移的各种关系。如不存在,填写无。如存在,需对利益关联关系情况进行披露。如:承担单位之间为母公司与子公司,同一母公司下两个子公司关系,或存在行政隶属关系的单位;两家承担单位受同一自然人、法人控制的,或负责人或其直系亲属直接或间接持有承担单位股权等)

十四、承担单位意见

项目(课题)承担单位意见:

牵头承担单位(公章):

法定代表人(签字):

参与单位(公章):

法定代表人(签字):

年 月 日

自筹资金出资单位意见(承诺提供配套支持的情况下签署意见)

本单位根据_____项目立项指南的要求,自愿提交项目(课题)申请书,在此郑重承诺:按照前述项目(课题)批复预算经费的____%(人民币_____万元)进行自筹配套。

如有违反,本单位愿接受广东省农业农村厅做出的各项处理决定,包括但不限于停拨或核减资金,追回项目(课题)资金,取消一定期限广东省农业农村厅项目申报资格,记入广东省农业农村厅诚信异常名录等。

出资单位(盖章):

法定代表人(签字):

年 月 日

《广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项） 申报书》填写说明

一、编制规范性要求：

1. 金额单位和数据精度：预算表中的数据以“万元”为单位，精确到小数点后两位。外币需按中国人民银行公布的即期汇率折合成人民币。

2. 编码与数据平衡关系：预算申报书中有关编码应填写准确，数据之间满足有关的平衡关系，预算汇总表、预算明细表、预算说明中的数据应前后一致。

3. 名称的规范性：承担单位的名称，应填写正式全称，承担单位名称、单位开户名称与单位公章必须一致。

如开户名称不一致，承担单位必须提供证明文件，证明开户单位与承担单位是同一家单位。设备、材料等实物信息应填写规范的名称，重复出现时应前后保持一致。

4. 签字盖章：项目（课题）支出预算申报书必须经牵头承担单位、负责人等签字或盖章。

二、具体申报书填写说明：

（一）封面

1. “项目（课题）名称”、“所属项目”应根据广东省相关申报指南程序确定的有关信息填报。

2. “申报单位”必须填写牵头承担单位全称，并与单位公章一致。

3. “项目（课题）负责人”应该按规定签字盖章。

4. “申报日期”按规定填报。

（二）承诺书、知识产权合规性声明

项目（课题）牵头承担单位、负责人需对项目（课题）预算申报书各项内容的真实、客观负责，并在承诺书上签字或盖章。

（三）表 A1：项目（课题）牵头承担单位基本情况表

1. “项目（课题）牵头承担单位”

应填写牵头承担单位全称，必须与单位公章一致。

2. “单位开户名称”

单位开户名称应与单位名称一致，如有开户名称不一致等特殊情况的，

必须提供证明文件。

3. “单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管部门，如无主管部门的，则不需填写。

4. “开户银行”

开户银行的信息必须填写全面，必须写明银行所在省、市等信息。填写顺序为：××银行××省（直辖市、自治区）××市（县）××支行（分行）××分理处（营业部等）。

5. “银行账号”

银行账号必须经牵头承担单位财务部门确认，应填列单位基本账户，不能填报零余额账户。

6. “银行机构代码”

7. 项目（课题）负责人、项目（课题）联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确。

（四）表 B1：项目（课题）参与单位基本情况表

1. “项目（课题）名称”

项目（课题）名称应根据申报指南有关信息填报，项目（课题）名称应为全称。

2. “项目（课题）参与单位”

参与单位应填写全称，必须与单位公章一致。

3. “单位主管部门”

单位主管部门填写上级行政主管部门，如无主管部门的，则不需填写。

4. 参与单位负责人、参与单位联系人和财务负责人的电话号码和手机号码、电子邮箱、微信号必须真实、准确，预算管理过程中将以电话、电子邮件、短信、微信等方式与相关人员进行联络。

（五）表 B2：项目（课题）成员基本情况表

本表按参加项目（课题）的各类人员分别填列，一名人员投入本项目（课题）的累计全时工作时间不得超过本项目（课题）的预算期。

1. “固定人员”

固定人员指全程参与项目（课题）的人员，按技术职称分为：A、正高级；B、副高级；C、中级；D、初级；E、其他。按所承担的任务分为：A、负责人；B、骨干；C、其他人员。固定人员需按本表所列要求填写明细。

2. “流动人员或临时聘用人员”

流动人员或临时聘用人员不需要填写明细，只需填写该类人员投入本项目（课题）的总人月数。

（六）表 B3：项目（课题）预算表

本表反映了广东省农业科研类及技术推广示范类项目（专项）资金预算的整体情况。资金支出和资金来源应同时编制。

（七）表 B4 至表 B19：支出科目预算明细表

表 B4 至表 B19 预算科目支出填写说明：

本部分是预算说明的重点，若在同一科目既有省级财政专项资金预算又有其他渠道资金预算，应对省级财政专项资金和其他渠道资金分别说明。项目（课题）资金由直接费用和间接费用组成。

（八）表 B20：承担单位资金支出预算明细表

本表反映共同参与任务实施的各单位预算情况，需简要说明所有单位分别承担的任务和资金安排。各单位名称、承担任务及任务负责人等信息应与项目立项申报材料一致。

所有承担单位均需填入表 B20 中。执行过程中，牵头承担单位、参与单位不得随意增加或减少参与单位，不得向表中未填列的单位转拨省级财政专项资金。